

年 月 日

総合図書館ラーニング・commons使用願（教職員用）

所属・団体名		
氏名	⑩	連絡先（携帯・内線・メール）
使用日	年 月 日（ ）	
使用時間	限目 または、 時 分 ～ 時 分	
使用エリア （○をしてください）	G（グループワーク）ゾーン 【 G1 ・ G2 ・ G3 】 P（プレゼン）ゾーン	
使用目的		
使用人数	名 （内訳： 教職員 人、学生 人、保護者 人、その他 人）	
使用機器 （○をしてください、 但しエリアによって使用 可能機器が異なります。）	大型スクリーン、プロジェクター、マイクセット、DVDプレーヤー、演台、 PC（ 台）、ホワイトボードスクリーン（ 台）、 小型プロジェクター（ 台） その他（ ）	
備考		
★お問い合わせ先★ 総合図書館 1F commons・カウンター （内線）： 5209 （E-mail）： lc-staff@cnt.osaka-sandai.ac.jp （受付時間） 授業期間中の月曜日～金曜日 9：00～16：00		

注意事項

- ・予約状況、利用条件、使用可能機器等の詳細については、commons・カウンターでご確認ください。
- ・使用変更・中止の場合は速やかにお知らせください。
- ・使用後は、元の状態（机・椅子・備品等）に戻してください。

上記の施設の使用を許可する。

年 月 日

⑩

事務処理欄：

.....

.....

受付担当者印	入力担当者印