

委任状

記入日 年 月 日

私は、下記の者を代理人とし、証明書の交付申請および受領における一切の権限を委任いたします。

記

委任者 (本人自筆)	氏名	フリガナ		
		印		
	英文表記氏名	※英文証明書申請時のみ		
	生年月日	年	月	日
	住所・電話番号	〒	—	
		TEL	—	—
			※必ず屋間に連絡のつく番号をご記入ください。	
	学部・学科(専攻)	学部	学科	(専攻)
	／研究科・専攻	研究科	専攻	
学籍番号	※不明の場合は入学または卒業／修了(退学)年を記入			
入学	年 4月入学			
卒業／修了・退学	年 3(9)月卒業／修了(退学)			

代理人	氏名	フリガナ		
		印		
	住所・電話番号	〒	—	
		TEL	—	—
		※必ず屋間に連絡のつく番号をご記入ください。		
委任者との関係				

※申込者(委任者)および代理の方の本人確認書類の写しを添えて、ご提出ください。