

<証明書交付願>

すべて記入してください。 ◆証明書手数料・返送料は郵便切手でのみお取り扱いしています。

フリガナ								
氏名	証明書の氏名は、在学時の氏名となります。							
英文表記氏名	英文の証明書が必要な場合のみ記入してください。英文の証明書の発行手数料は1通1000円です。					性別		
						男(M)	女(F)	
生年月日	昭和 / 平成 / 西暦		年	月	日			
連絡先TEL (携帯電話可)	日中に連絡がとれる電話番号を記入してください。							
現住所	〒 _____							
学籍番号	※不明の場合は次の項目を必ず記入してください。							
学部等の名称	学部(一部・二部) / 大学院 / 短期大学							
および	学部・研究科					コース		
入学年度	学科・専攻		入学年: 昭和/平成/西暦		年	月		
必要な証明書 および 枚数	必要な証明書	枚数	1枚の手数料	合計の手数料	証明書申し込み枚数の合計		返送料	
	卒業証明書(和文) ※大学院は修了証明書となります	枚 ×	200 円 =	円	1枚	<input type="checkbox"/>	84 円	
	成績証明書(和文)	枚 ×	300 円 =	円	2~4枚	<input type="checkbox"/>	94 円	
		枚 ×	円 =	円	5~10枚	<input type="checkbox"/>	140 円	
		枚 ×	円 =	円	11~15枚	<input type="checkbox"/>	210 円	
		枚 ×	円 =	円	16~26枚	<input type="checkbox"/>	250 円	
	枚 ×	円 =	円	速達 (返送料にプラス)	<input type="checkbox"/>	+260 円		
※『学力に関する証明書』を請求の場合のみ必須事項 1.本籍地(都道府県名) 2.請求する免許の種類 (例:高等学校保健体育、中学校社会)を記載してください。 尚、発行手数料は、1校種および1教科につき300円必要です。 (例:高等学校保健体育、中学校保健体育の両方を希望の場合、 2通600円になります)			証明書 手数料 の合計	①	円	返送料合計 (証明書の申し込み 枚数により返送料が 違います。)	②	円
			①と②の郵便切手はそれぞれ別にご用意ください。					
送付前に チェック <input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> 証明書交付願 (記入漏れはありませんか)			事務 使用 欄	普通 / 速達	
			<input type="checkbox"/> ①の金額の郵便切手 (証明書手数料分)	円			切手 / その他	
			<input type="checkbox"/> ②の金額の郵便切手 (返送料分)	円			過 / 不足	
			<input type="checkbox"/> 本人確認書類 (運転免許証など)の写し				円	
※本籍地			※免許の種類					
			上記すべてを同封してお送りください。					
			身分証明書 委任状					

※返送用封筒に貼付します。下の枠内に送り先を記入してください。(必須)

〒	□	□	□	□	□	□	〒	□	□	□	□	□	□

様													

◆記入不備、書類・料金不足などがありますと証明書の発行ができません。
送付前に今一度ご確認ください。